

**Regulamin Rady Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej nr 6 im. dr. Władysława Gębika**  
**z Oddziałami Integracyjnymi w Kwidzynie**

**DZIAŁ I**  
**DZIAŁALNOŚĆ RADY RODZICÓW**

**§1**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem działającym na podstawie i zgodnie z art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. dr. Władysława Gębika z Oddziałami Integracyjnymi w Kwidzynie.

**§2**

1. Celem działania Rady Rodziców jest:
  - 1) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę w procesie wychowania i opieki,
  - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole,
  - 3) pomoc w tworzeniu materialnych warunków do funkcjonowania Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele przez aktywną działalność swoich członków w ścisłej współpracy z:
  - 1) rodzicami i radami klasowymi,
  - 2) dyrektorem i radą pedagogiczną Szkoły,
  - 3) samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły.

**§3**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

**§4**

Rada Rodziców wyraża swoje opinie o wszystkich formach pracy Szkoły, jej organów i przedstawia je władzom Szkoły oraz organowi prowadzącemu Szkołę.

**§5**

1. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) współdziała w bieżącym i perspektywnym programowaniu prac Szkoły,
  - 2) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w Szkole,
  - 3) współdziała ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
  - 4) pomaga organizacjom działającym na terenie Szkoły w poczynaniach mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w Szkole, w środowisku lokalnym, udziela pomocy w organizowaniu wszelkich imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych, wycieczkowych itp.,
  - 5) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły,
  - 6) decyduje o sposobie wydawania zebranych funduszy.
2. Zasady działania:
  - 1) Radę Klasową stanowi troje rodziców wybranych na pierwszym zebraniu klasowym. Osoba, która zebrała największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym Rady Klasowej oraz reprezentuje klasę w Radzie Rodziców.

2) Radę Rodziców stanowią Przewodniczący Rad Klasowych.

## §6

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor lub przedstawiciel zespołu kierowniczego Szkoły.
2. Do udziału w zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego oraz za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby, z głosem doradczym.

## DZIAŁ II WYBORY RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW

### §7

Wybory do Rady Klasowej i Rady Rodziców:

- 1) są powszechne – prawo głosowania przysługuje rodzicowi każdego ucznia w szkole,
- 2) są równe – każdy oddany głos ma tę samą wagę,
- 3) są tajne – głosowanie odbywa się na piśmie,
- 4) są bezpośrednie – rodzice głosują osobiście, bez pośrednictwa.

### §8

Tryb wyborów do Rady Klasowej:

- 1) Wybory do Rady Klasowej odbywają się co roku na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
- 2) Zebranie wyborcze jest ważne niezależnie od quorum.
- 3) Uprawniony do udziału w wyborach jest jeden rodzic (opiekun) każdego dziecka.
- 4) Rada Klasowa liczy co najmniej trzy osoby. Zebranie może przegłosować większą liczbę członków Rady Klasowej.
- 5) Przed rozpoczęciem głosowania wybierana jest komisja skrutacyjna licząca 2 lub 3 osoby. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
- 6) Kandydaci do Rad Klasowych zgłaszani są przez osoby uczestniczące w zebraniu, w tym również przez wychowawcę klasy.
- 7) Kandydatem może być również nieobecny na zebraniu rodzic (opiekun) ucznia danej klasy, o ile wcześniej na piśmie, wyraził zgodę na kandydowanie.
- 8) Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie i przedstawiają się pozostałym uczestnikom zebrania.
- 9) Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki do głosowania.
- 10) Komisja skrutacyjna rozdaje kartki i instruuje o sposobie głosowania. Informuje również o ważności głosów. Głos jest nieważny, jeśli oddany jest w nieczytelny sposób lub na większą liczbę kandydatów niż zostało to ustalone.
- 11) Do Rady Klasowej wchodzi ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
- 12) Komisja skrutacyjna zbiera oddane głosy i liczy je w warunkach, które zapewniają całkowitą niezależność.
- 13) Komisja skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania. Podaje liczbę głosów ważnych i nieważnych, głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska osób wybranych do Rady Klasowej. Wyniki głosowania zapisuje w protokole.
- 14) Przydzielenie funkcji w Radzie Klasowej odbywa się proporcjonalnie do ilości zdobytych głosów. Osoba z największą ilością głosów zostaje Przewodniczącym. Następnie według ilości głosów jest Zastępca Przewodniczącego. Trzeci z wybranych otrzymuje funkcję Skarbnika.
- 15) Wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły protokół z wyborów.

### §9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły zawiadamiając na piśmie wszystkich przedstawicieli Rad Klasowych.

2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie nowej Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców przewodniczącego, który kieruje dalszą częścią obrad.

## **§10**

Wybory zarządu Rady Rodziców i komisji rewizyjnej:

- 1) Wybory do zarządu Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
- 2) Zebranie jest ważne gdy zbierze się quorum uprawnionych do głosowania. Quorum stanowi 50% uprawnionych do głosowania plus 1 głos.
- 3) Uprawnionymi do udziału w wyborach są wyłącznie Przewodniczący Rad Klasowych.
- 4) Zarząd Rady Rodziców liczy 8 osób, a komisja rewizyjna 2 osoby.
- 5) Przed przystąpieniem do głosowania wybierana jest komisja skrutacyjna licząca 2 lub 3 osoby. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
- 6) Kandydaci do zarządu Rady Rodziców i komisji rewizyjnej zgłaszani są przez osoby uczestniczące w zebraniu.
- 7) Kandydatem może być również nieobecny na zebraniu rodzic (opiekun) ucznia, o ile wcześniej na piśmie, wyraził zgodę na kandydowanie lub połączy się z zebranymi online lub telefonicznie.
- 8) Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie i przedstawiają się pozostałym uczestnikom zebrania.
- 9) Komisja skrutacyjna przygotowuje kartki do głosowania.
- 10) Komisja skrutacyjna rozdaje kartki i instruuje o sposobie głosowania. Na osobnych kartkach oddaje się głosy do zarządu Rady Rodziców i na osobnych do komisji rewizyjnej.
- 11) Komisja skrutacyjna informuje również o ważności głosów. Głos jest nieważny, jeśli oddany jest w nieczytelny sposób lub na większą liczbę kandydatów niż zostało to ustalone.
- 12) Do zarządu Rady Rodziców wchodzi zgłoszeni kandydaci poszczególnych poziomów. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Rodziców. Pozostali członkowie ze swojego grona wybierają Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
- 13) Do komisji rewizyjnej wchodzi ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Członkowie komisji rewizyjnej ze swojego grona wybierają przewodniczącego.
- 14) Komisja skrutacyjna zbiera oddane głosy i liczy je w warunkach, które zapewniają całkowitą niezależność.
- 15) Komisja skrutacyjna ogłasza wyniki głosowania. Podaje liczbę głosów ważnych i nieważnych, głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska osób wybranych do zarządu Rady Rodziców oraz nazwiska osób wybranych do komisji rewizyjnej. Wyniki głosowania zapisuje w protokole.

## **DZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA RADY RODZICÓW I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

## **§11**

Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym głosowanie odbywa się „za” lub „przeciw” uchwale. Dyrektor Szkoły może, w przypadku stwierdzenia sprzeczności z prawem, zawiesić wykonanie uchwały, do czasu uzgodnienia sposobu postępowania, a w przypadku braku uzgodnienia, do czasu rozstrzygnięcia sporu przez organ prowadzący Szkołę. W sprawach spornych zarówno Rada Rodziców jak i Dyrektor mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

## §12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na realizację celów i zadań o których mowa w §2.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
  - 1) ze składek rodziców w wysokości ustalonej na pierwszym zebraniu Rady Rodziców,
  - 2) dowolnych wpłat rodziców,
  - 3) dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może prowadzić działalność w celu pozyskiwania środków na rzecz poprawy materialnych warunków pracy Szkoły.
4. Sposób wydatkowania zgromadzonych funduszy ustala Rada Rodziców przez zatwierdzenie planu finansowego.
5. Wykonanie planu finansowego Rada Rodziców powierza zarządowi.

## §13

Działalność zarządu Rady Rodziców kontroluje komisja rewizyjna powołana przez ogólne zebranie Rady Rodziców.

## §14

Nadzór i kontrolę nad działalnością zarządu Rady Rodziców sprawuje Rada Rodziców, która w szczególności akceptuje protokoły i sprawozdania zarządu Rady, komisji rewizyjnej, a także może odwołać Przewodniczącego zarządu lub jego członków większością głosów przy wymaganym quorum, o którym mowa w §10 pkt.2.

## §15

1. Władzami Rady Rodziców są:
  - 1) członkowie Rady Rodziców,
  - 2) zarząd Rady Rodziców,
  - 3) komisja rewizyjna.
2. Członkowie władz pełnią funkcje społeczne. Uchwały wszystkich władz zapadają większością głosów.

## §16

1. Zebrania Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców w asyście Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców zebranie Rady Rodziców prowadzi osoba przez niego wyznaczona, będąca członkiem zarządu.

## §17

1. Zarząd Rady Rodziców co najmniej 2 razy w roku szkolnym zwołuje ogólne zebranie Rady Rodziców w celu:
  - 1) zatwierdzenia działalności zarządu za rok poprzedni,
  - 2) przyjęcia planu finansowego na rok bieżący.
2. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) organ prowadzący Szkołę,
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
  - 4) 30% członków Rady Rodziców.
2. Ogólne zebranie Rady Rodziców jest prowadzone w przypadku obecności w pierwszym terminie co najmniej 1/2 członków Rady, a w drugim terminie bez względu na ilość obecnych osób.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady pisemnie, na minimum 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Do kompetencji ogólnego zebrania Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie kierunku i programu działalności Rady Rodziców,
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań zarządu i komisji rewizyjnej,

- 3) ustalenie wysokości składek,
- 4) uzupełnienie składu zarządu i komisji rewizyjnej,
- 5) ustalenie zmian w regulaminie,
- 6) dokonywanie wyboru władz Rady Rodziców,
- 7) udzielenie absolutorium zarządowi Rady Rodziców.

### **§18**

1. Zarząd Rady Rodziców składa się z 8 osób. Przewodniczący zarządu wybierany jest na zebraniu ogólnym. Zarząd Rady Rodziców ustala wewnętrzny podział funkcji w zależności od potrzeb. Zebrania zarządu winny być protokołowane. Dla ważności uchwał konieczna jest obecność minimum 5 członków całego zarządu.
2. Do kompetencji zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz i wobec Dyrektora Szkoły,
  - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania Rady Rodziców,
  - 3) kierowanie całokształtem działalności Rady Rodziców oraz zarządzanie planem finansowym,
  - 4) zarządzanie funduszami Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o rachunkowości,
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Rady,
  - 6) bieżąca współpraca z Dyrektorem Szkoły i organami władz.

### **§19**

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z 2 członków wybieranych przez ogólne zebranie Rady Rodziców. Komisja rewizyjna kontroluje całokształt działalności Rady Rodziców, a w szczególności jego działalność finansowo-gospodarczą.
2. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby będące członkami zarządu oraz związane z Radą Rodziców umową o pracę lub zlecenie.
3. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym we wszystkich posiedzeniach zarządu.
4. Komisja rewizyjna Rady Rodziców:
  - 1) przeprowadza okresowe kontrole statutowej, finansowej i gospodarczej działalności zarządu,
  - 2) może żądać od zarządu wyjaśnień dotyczących jego działalności, ustala terminy i sposób usunięcia nieprawidłowości stwierdzonej w czasie kontroli,
  - 3) składa zastrzeżenia do projektowanych uchwał, decyzji zarządu jeżeli dojdzie do wniosku, że ich realizacja spowoduje nieprawidłowości w działaniu Rady Rodziców,
  - 4) składa sprawozdania ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo do zgłoszenia ogólnemu zebraniu Rady wniosku o udzielenie zarządowi absolutorium.

### **§20**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza - Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Każdy członek Rady ma prawo do wglądu do protokołów oraz sporządzania z nich odpisów i kserokopii.
3. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

### **§21**

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

## DZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

### §22

Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców z dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły oraz innych źródeł, przeznaczone są do wspierania działalności statutowej, w tym na finansowanie nagród dla uczniów uczestniczących w szkolnych konkursach, nagród na koniec roku szkolnego oraz innych związanych z potrzebami uczniów, klasy i szkoły. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### §23

1. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
3. Jeżeli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci z tej samej rodziny, składkę na Radę Rodziców wnosi się za całą rodzinę w wysokości jednej rocznej składki, rozdzielanej na każde dziecko.
4. Przypisanie wpłaconej składki odbywa się w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy w szkole uczy się tylko jedno dziecko – całość składki przypisana jest do klasy, w której uczy się dziecko,
  - 2) w przypadku, gdy do szkoły uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny – składka zostaje przypisana proporcjonalnie do poszczególnych klas tych uczniów.
5. Ze zgromadzonych przez klasę środków pieniężnych, 50% przeznacza się na realizację planu finansowego Rady Rodziców, pozostałe 50% kwoty zostaje zwrócone klasie.
6. Za dokonanie 100% wpłaty do końca stycznia danego roku, klasa otrzymuje dodatkowe 100zł.
7. Termin dokonywania ostatecznych wpłat ustala się do końca kwietnia danego roku. Wpłata dokonana po tym terminie nie zostanie rozliczona na konto klasy.

### §24

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) Dyrekcja,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Przewodniczący Klasowych Rad Rodziców,
- 4) Wychowawcy klas,
- 5) Samorząd Uczniowski.

### §25

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe o numerze:  
**82 8300 0009 0014 2399 2000 0030**  
W tytule przelewu należy podać: składka roczna na Radę Rodziców w roku szkolnym 20.. / 20.., imię i nazwisko ucznia (uczniów) oraz klasę (klasy).  
Jeżeli wpłaty dokonuje cała klasa to należy przekazać załącznik do przelewu, uwzględniający tych uczniów, za których dokonywana jest wpłata.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez Skarbnika oraz Przewodniczącą Rady Rodziców.

### §26

1. Każdy Wnioskodawca, musi zwrócić się w formie pisemnego wniosku kierowanego do Rady Rodziców o sfinansowanie nagród w organizowanym przez siebie szkolnym konkursie, czy przedsięwzięciu, w którym udział będą brali uczniowie Szkoły.
2. We wniosku należy wskazać cel, datę wydarzenia, przewidywaną liczbę biorących w nim udział uczniów, wnioskowaną kwotę pieniędzy ze wskazaniem sposobu ich wydatkowania.
3. Zarząd Rady Rodziców rozpatruje wniosek w terminie 30 dni.
4. Zarząd Rady Rodziców może podjąć decyzję o przekazaniu Wnioskodawcy innej kwoty, niż wskazana we wniosku, bez uzasadnienia swojej decyzji.

## **§27**

Rozliczenie wypłaconych środków odbywa się poprzez dostarczenie rachunków:

- 1) w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia (dotyczy dofinansowania wydarzeń),
- 2) w terminie do końca czerwca za przekazane do klas zwroty, o których mowa w §21 pkt.5

## **§28**

Decyzje lub uchwały o finansowaniu innych, nie wymienionych w niniejszym Regulaminie zadań statutowych Szkoły, podejmowane będą doraźnie, jednak elementem niezbędnym będzie pisemny wniosek osoby uprawnionej wraz z uzasadnieniem.

## **DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§29**

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie Rady jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu Rady.

## **§30**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Anna Zubeł

Kwidzyn, 13 marca 2024 r.